ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS

1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36013771	Fontecarmoa	Vilagarcía de Arousa	2024/2025

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
SSC	Servizos socioculturais e á comunidade	CMSSC01	Atención a persoas en situación de dependencia	Ciclos formativos de grao medio	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0210	Organización da atención ás persoas en situación de dependencia	2024/2025	6	123	123

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	DIANA ORTEGA IGLESIAS,CAROLINA POSADA GONZÁLEZ (Subst.)
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

A presente programación concreta e adapta o currículo do módulo "Organización da atención a persoas en situación de dependencia" á realidade socioeconómica e socio-productivas e ás características do alumnado do ciclo formativo de grao medio de Atención a Persoas en Situación de Dependencia do CIFP Fontecarmoa.

Os referentes curriculares a tales efectos serán a Orde ECD/340/2012, de 15 de febreiro, pola que se establece o currículo do ciclo formativo de Grado Medio correspondente ao título de Técnico en Atención a Persoas en Situación de Dependencia determinado polo Real Decreto 1593/2011, así como o Decreto 226/2012 polo que se establece o currículo do ciclo formativo de grao medio correspondente ao título de técnico en atención a persoas en situación de dependencia na Comunidade Autónoma de Galicia.

Este derradeiro documento establece como contorno profesional do ciclo a actividade no sector de servizos ás persoas, de carácter asistencial, psicosocial e de apoio á xestión doméstica.
As ocupacións e os postos de traballo máis salientables son os seguintes:
- Coidador/a de persoas en situación de dependencia en institucións e/ou domicilios.
- Coidador/a en centros de atención psiquiátrica.
- Xerocultor/a.
- Gobernante/a e subgobernante/a de persoas en situación de dependencia en institucións.
- Auxiliar responsable de planta de residencias de maiores e persoas con discapacidade.
- Auxiliar de axuda a domicilio.
- Asistente de atención domiciliaria.
- Traballador/a familiar.
- Auxiliar de educación especial.
- Asistente persoal.
- Teleoperador/a de teleasistencia.

Con respecto á prospectiva do título no sector, cabe sinalar:
1. As medidas establecidas na Lei 39/2006, do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia, así como o aumento de persoas da terceira idade, fai previsible unha alta inserción laboral e unha tendencia de crecemento estable.
2. A diminución de coidadores informais no ámbito familiar derivada da situación socioeconómica e laboral das familias redudandará tamén nunha maior empregabilidade das persoas con esta titulación.
3. O forte crecemento dos servizos de atención diúrna que se observa vai requirir profesionais con maior competencia e versatilidade na realización de actividades de apoio psicosocial.
4. A asistencia para a autonomía persoal, que aparece como sector emerxente, esixe profesionais con competencias relacionadas coa función de acompañamento.
5. A progresiva implantación das novas tecnoloxías fai necesaria unha actualización permanente neste campo, para adaptarse aos cambios que se vaian introducindo nas institucións e no propio domicilio.

A competencia xeral deste título consiste en atender as persoas en situación de dependencia no ámbito domiciliario e institucional, co fin de manter e mellorar a súa calidade de vida, realizando actividades asistenciais e non asistenciais, psicosociais e de apoio á xestión doméstica, aplicando medidas e normas de prevención e seguridade, e derivándoas a outros servizos en caso necesario.

As competencias profesionais, persoais e sociais ás que contribúe este módulo son:

a) Determinar as necesidades asistenciais e psicosociais da persoa en situación de dependencia mediante a interpretación da información obtida acerca da persoa a través do plan de atención individual, respectando a súa confidencialidade.

b) Organizar as actividades de atención ás persoas en situación de dependencia, favorecendo a súa colaboración e a da familia, e tendo en conta as directrices establecidas no plan de atención individualizada.

i) Aplicar medidas de prevención e seguridade tanto para as persoas en situación de dependencia como para o persoal profesional, en distintos ámbitos de intervención.

m) Realizar tarefas de acompañamento e asistencia persoal, respectando as directrices do plan individual de vida independente e as decisións da persoa usuaria.

n) Asesorar as persoas en situación de dependencia, as familiares e o persoal coidador non formal, proporcionándolles pautas de actuación no coidado e na atención asistencial e psicosocial, e adecuando a comunicación e as actitudes ás características das persoas interlocutoras.

ñ) Resolver as continxencias con iniciativa e autonomía, amosando unha actitude autocrítica e procurando alternativas para favorecer o benestar das persoas en situación de dependencia.

o) Colaborar no control e no seguimento das actividades asistenciais, psicosociais e de xestión domiciliaria, cubrindo os rexistros oportunos, manexando as aplicación informáticas do servizo e comunicando as incidencias detectadas.

r) Actuar con responsabilidade e autonomía no ámbito da súa competencia, organizando e desenvolvendo o traballo asignado, e cooperando ou traballando en equipo con outros profesionais no contorno de traballo.

t) Comunicarse eficazmente, respectando a autonomía e competencia das persoas que interveñen no ámbito do seu traballo.

u) Aplicar os protocolos e as medidas preventivas de riscos laborais e protección ambiental durante o proceso produtivo, para evitar danos nas persoas, no contexto laboral e no ambiente.

A presente programación concreta e adapta o currículo do módulo ao contorno socioeconómico e características do alumnado do ciclo formativo de grao medio de Atención a Persoas en Situación de Dependencia do CIFP Fontecarmoa de Vilagarcía.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	O BENESTAR SOCIAL E A ATENCIÓN Á DEPENDENCIA	Nesta unidade analizaremos o marco normativo e os modelos de APD dende o ámbito comunitario ata o local, centrándonos especialmente nas aportacións derivadas da aprobación da Lei de Dependencia. Tamén analizaremos os principais recursos e servizos para a APSD.	27	22
2	PROFESIONAIS DA ATENCIÓN ÁS PERSOAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA	Nesta unidade analizaremos a composición dos equipos de APSD e as función das persoas que o forman, centrándonos especialmente na figura do/a TAPSD.	20	15

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
3	ORGANIZACIÓN DA INTERVENCIÓN CON PERSOAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA	Nesta unidade traballarase na organización da intervención da APSD: Plan de atención individualizado, Plan de vida independente e asistencia persoal.	38	30
4	ACCESIBILIDADE E PARTICIPACIÓN. RECURSOS	Nesta unidade analizaremos a importancia do entorno na autonomía das persoas, as características arquitectónicas e de seguridade de edificios e instalacións destinadas ás PSd e a forma de organizar os recursos necesaarios para a intervención.t	20	18
5	ORGANIZACIÓN E XESTIÓN DA DOCUMENTACIÓN	Nesta unidade traballaremos a forma de xestionar, 6omunicar e almacenar a información necesaria para a prestación e organización do servizo.	18	15

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	O BENESTAR SOCIAL E A ATENCIÓN Á DEPENDENCIA	27

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Interpreta programas de atención ás persoas en situación de dependencia, tendo en conta a relación entre o modelo organizativo e de funcionamento e o marco legal.	NO

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Comparouse a normativa en materia de atención ás persoas en situación de dependencia nos ámbitos comunitario, estatal, autonómico e local.
CA1.2 Describíronse os modelos e os servizos de atención ás persoas en situación de dependencia.
CA1.2.1 Describíronse os modelos de atención ás persoas en situación de dependencia
CA1.2.2 Describíronse os servizos de atención ás persoas en situación de dependencia
CA1.3 Identificáronse os requisitos e as características organizativas e funcionais que deben cumprir os servizos de atención ás persoas en situación de dependencia.

4.1.e) Contidos

Contidos
Marco legal da atención ás persoas en situación de dependencia: ámbito europeo, estatal, autonómico e local.
Modelos e servizos de atención ás persoas en situación de dependencia. Principios que rexen a atención ás persoas en situación de dependencia. Sistema para a autonomía e a atención á dependencia (SAAD): finalidade, prestacións e servizos. Rede de servizos
Modelos de atención ás persoas en situación de dependencia
Prestacións e servizos do SAAD
SAAD: definición e finalidade
Institucións e organismos relacionados coa cultura de vida independente. Programas de apoio á vida independente e promoción da participación social.
Equipamentos para a atención ás persoas en situación de dependencia: requisitos, organización e funcionamento.

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	PROFESIONAIS DA ATENCIÓN ÁS PERSOAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA	20

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Interpreta programas de atención ás persoas en situación de dependencia, tendo en conta a relación entre o modelo organizativo e de funcionamento e o marco legal.	NO

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.4 Describíronse as estruturas organizativas e as relacións funcionais tipo dos equipamentos residenciais dirixidos a persoas en situación de dependencia.
CA1.5 Describíronse as funcións, os niveis e os procedementos de coordinación dos equipos interdisciplinares dos servizos de atención ás persoas en situación de dependencia.
CA1.6 Identificáronse os recursos humanos necesarios para garantir a atención integral das persoas en situación de dependencia.

Criterios de avaliación
CA1.7 Identificáronse as funcións do persoal técnico en atención a persoas en situación de dependencia no equipo interdisciplinar das institucións e nos servizos para a atención ás persoas en situación de dependencia.
CA1.8 Argumentouse a importancia dun equipo interdisciplinar na atención ás persoas en situación de dependencia.

4.2.e) Contidos

Contidos
Equipo interdisciplinar nos servizos de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia: composición, funcións, niveis e procedementos de coordinación. Papel do persoal técnico en atención ás persoas en situación de dependencia nos equipos interdisciplinares.

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	ORGANIZACIÓN DA INTERVENCIÓN CON PERSOAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA	38

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Organiza a intervención coas persoas en situación de dependencia, para o que selecciona as estratexias en función das súas características e das directrices do programa de intervención.	SI
RA3 - Organiza os recursos necesarios para a intervención, tendo en conta a relación entre o contexto onde desenvolva a súa actividade e as características das persoas en situación de dependencia.	NO

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Describíronse as estratexias de intervención para o desenvolvemento das actividades de atención ás persoas en situación de dependencia.
CA2.2 Interpretáronse correctamente as directrices, as estratexias e os criterios establecidos nun plan de atención individualizado.
CA2.3 Determináronse as intervencións que cumpra realizar para a atención ás persoas en situación de dependencia a partir dos protocolos de actuación da institución correspondente.

Criterios de avaliación
CA2.4 Seleccionáronse estratexias para a atención ás persoas en situación de dependencia a partir das súas características e do plan de atención individualizado.
CA2.5 Seleccionáronse métodos de traballo adaptados aos recursos dispoñibles e ás especificacións do plan de traballo ou de atención individualizado.
CA2.6 Estableceuse a secuencia das actividades e as tarefas atendendo ás necesidades da persoa en situación de dependencia e á organización racional do traballo.
CA2.7 Describíronse os principios metodolóxicos e as pautas de actuación do persoal técnico nas tarefas de apoio para a vida independente.
CA2.8 Argumentouse a importancia de respectar os principios de promoción da vida independente e as decisións das persoas usuarias.
CA3.8 Argumentouse a importancia de informar as persoas en situación de dependencia e as súas familias ou o persoal coidador non formal sobre as actividades programadas, para favorecer a súa participación.

4.3.e) Contidos

Contidos
Métodos de traballo na atención ás persoas en situación de dependencia. Metodoloxía de intervención. Estratexias de intervención en función das características da persoa usuaria e do servizo. Protocolos de recepción e acollemento. Observación na promoción
Plan de atención individualizado: características, elementos constitutivos, profesionais que interveñen, distribución de tarefas, horarios e quendas.
Plan individual de vida independente: características, elementos constitutivos e persoas que interveñen.
Apoio persoal para a vida independente.
Apoio persoal no ámbito escolar.
Funcións e tarefas do asistente persoal: metodoloxía de traballo; principios e pautas de actuación.
Plan de traballo do profesional.
Xustificación da necesidade de organización da intervención.

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	ACCESIBILIDADE E PARTICIPACIÓN. RECURSOS	20

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Organiza os recursos necesarios para a intervención, tendo en conta a relación entre o contexto onde desenvolva a súa actividade e as características das persoas en situación de dependencia.	NO

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.1 Identificáronse os factores do medio que favorecen ou inhiben a autonomía das persoas na súa vida cotiá.
CA3.2 Recoñeceuse a moblaxe e os instrumentos de traballo propios de cada contexto de intervención.
CA3.3 Acondicionouse a zona para favorecer a mobilidade e os desprazamentos das persoas en situación de dependencia, así como o seu uso e a súa utilidade.
CA3.4 Identificouse a normativa en materia de prevención e seguridade para organizar os recursos.
CA3.5 Aplicáronse os criterios que cumpra seguir na organización de espazos, equipamentos e materiais para favorecer a autonomía das persoas.
CA3.6 Identificáronse as axudas técnicas necesarias para favorecer a autonomía e a comunicación da persoa.
CA3.7 Describíronse os recursos do contexto para mellorar a intervención.

4.4.e) Contidos

Contidos
Instalacións e edificios destinados a persoas en situación de dependencia. Deseño arquitectónico de equipamentos destinados a persoas en situación de dependencia. Lexislación sobre requisitos de espazo dos equipamentos residenciais. Condicións e criterios Importancia do medio na autonomía das persoas. O contexto como causa da dependencia. Factores e grao de incidencia nas actividades da vida diaria. Moblaxe adaptada: características e tipos; materiais e instrumentos de traballo para o seu mantemento. Accesibilidade e adaptación da área para a vida independente. Produtos de apoio. Normativa de prevención e seguridade. Áreas seguras.

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	ORGANIZACIÓN E XESTIÓN DA DOCUMENTACIÓN	18

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Xestiona a documentación básica da atención a persoas en situación de dependencia en relación cos obxectivos da intervención.	SI

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA4.1 Identificáronse os elementos que debe recoller a documentación básica da persoa usuaria.
CA4.2 Aplicáronse protocolos de recollida da información precisa para coñecer os cambios das persoas en situación de dependencia e o seu grao de satisfacción.
CA4.3 Xustificouse a utilidade e a importancia de documentar por escrito a intervención realizada.
CA4.4 Identificáronse as canles de comunicación das incidencias detectadas.
CA4.5 Integrouse, organizouse e actualizouse toda a documentación, para confeccionar un modelo de expediente individual.
CA4.6 Aplicáronse criterios de actuación que garantan a protección de datos das persoas usuarias.
CA4.7 Utilizáronse equipamentos e aplicacións informáticas para a xestión da documentación e os expedientes.
CA4.8 Valorouse a importancia de respectar a confidencialidade da información.

4.5.e) Contidos

Contidos
Documentación para a organización da atención ás persoas en situación de dependencia: inventarios e protocolos para a detección de necesidades e reposición de materiais.

Contidos
Documentos para o control do traballo: planificación de persoal, calendarios de quendas e vacacións, inventarios, e fichas de pedidos de servizos de mantemento e reposición de materiais.
Expediente individual: elementos, informes, follas de incidencia, protocolos de actuación individualizados, fichas de control de evolución, follas de seguimento sanitario, etc.
Rexistro da información: técnicas e instrumentos.
Clasificación e arquivo da información: técnicas e instrumentos.
Protección de datos de carácter persoal.
Transmisión da información. Partes de incidencias. Informes de evolución. Compilación de observacións directas.
Uso de aplicacións informáticas de xestión e control.

5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

MÍNIMOS EXIXIBLES PARA ALCANZAR A AVALIACIÓN POSITIVA

Establécense como criterios mínimos esixibles aqueles que se consideran imprescindibles para lograr os RAs. Para acadar estes mínimos esixibles o alumnado deberá realizar as probas asociadas cos instrumentos de avaliación que se establecen para ese CA e superalas.

Por tanto, para superar o módulo o alumnado terá que superar todos aqueles criterios de avaliación establecidos como mínimos exixibles nesta programación, que aparecen indicados en cada unha das unidades didácticas.

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN

A cualificación trimestral será a resultante da media ponderada das notas acadadas en cada unidade didáctica avaliada de xeito completo nese trimestre, que á súa vez estará determinada polas porcentaxe (en función do seu peso), asignadas aos criterios de avaliación. Unha unidade considérase superada cando se superen os mínimos exixibles e a cualificación global da mesma sexa de 5 ou máis de 5.

A cualificación trimestral será numérica, entre 1 e 10 sen decimais. A nota será redondeada co seguinte criterio: se o primeiro decimal e inferior a 5 redondearase á baixa, se é igual ou superior a 5 redondearase á alza. Consideraranse como aprobadas as puntuacións iguais ou superiores a 5 antes de aplicar este redondeo, e sempre e cando se superen positivamente aqueles criterios de avaliación establecidos como mínimos exixibles.

Desenvolverase unha proba de recuperación dos CAs mínimos exixibles avaliados mediante proba escrita, e non superados na avaliación trimestral, que terá lugar ao longo do seguinte trimestre. Para os CAs mínimos exixibles avaliados mediante outros instrumentos o alumnado terá que elaborar o mesmo traballo ou similar sobre o que se aplica dito instrumento.

En canto á cualificación final, para aprobar o módulo deberán superarse todas as unidades didácticas que o compoñen, e por tanto, todos os CAs considerados mínimos exixibles. A cualificación final do módulo será a media ponderada da nota obtida en cada unidade didáctica, tendo en conta o peso que cada unidade ten no conxunto do módulo.

A cualificación reflectida no boletín do primeiro trimestre será o resultado da media ponderada das notas acadadas en cada unidade didáctica avaliada de xeito completo nese trimestre. A cualificación reflectida no boletín do segundo trimestre será igual á cualificación final do módulo.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

A docente redactará un informe de avaliación individualizado para cada alumno ou alumna que suspenda algunha das avaliacións trimestrais (e que non fora superada na proba de recuperación); e que poderá recuperar no período establecido a tal efecto.
Para este fin seranlle asignadas unha serie de actividades de recuperación, con indicación expresa da data na que serán avaliados/as. Ditas actividades, que estarán relacionadas cos criterios de avaliación non superados, poderán incluir probas escritas teórico-prácticas, entrega de traballos, e/ou exposición de tarefas, en función da natureza dos CAs non superados.
A cualificación dos criterios de avaliación non superados será obtida aplicando os mesmos criterios que nas cualificacións trimestrais.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

O número de faltas que implica o dereito á avaliación continua será do 10% da duración total do módulo.
O alumnado que perda o dereito á avaliación continua poderá seguir asistindo á clase, salvo en actividades que impliquen riscos tal e como establece a normativa vixente, e terá dereito a realizar unha única proba extraordinaria de avaliación previa á avaliación final.
Esta proba constará dunha parte teórica e dunha parte práctica, cada unha cun peso duns 50% da nota total, que versarán sobre unha escolma significativa do CAs considerados mínimos exixibles na programación.
- Parte teórica: consistirá nun exame con preguntas de diferente tipo de resposta, sobre aqueles aspectos máis teóricos do módulo.
- Parte práctica: poderá incluir contidos procedimentais abordados ao longo do módulo que requirar a aplicación de estratexias, técnicas e protocolos específicos de intervención.

Para acadar unha cualificación positiva na proba extraordinaria será preciso superar as dúas partes que a compoñen, é dicir, obter un mínimo de 5 puntos (dun máximo de 10) en cada unha delas.
A nota final será a media entre as dúas partes da proba, sempre que estén as dúas superadas.
A cualificación final serán de 1 ao 10 sen decimais

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

SEGUIMENTO DA PROGRAMACIÓN

A orde de avaliación no seu artigo 23.5 sinala que cada departamento de familia profesional realizará cunha frecuencia mínima mensual o seguimento das programacións de cada módulo, indicando grado de cumprimento e xustificación razoada no caso de desviacións.

O seguimento mensual rexistrarase pola docente na aplicación de programación habilitada a tal efecto.

Ademais a programación será revisada ao inicio de curso e ao final de curso. As conclusións da avaliación final serán recollidas na memoria do módulo.

Os aspectos da programación que terán sidos en conta para a súa avaliación serán todos os elementos curriculares que nela se recollen: obxectivos, contidos, metodoloxía, avaliación. Dado o carácter formativo da avaliación, a programación será avaliada de xeito continuo ao mesmo tempo que se leva á práctica.

AVALIACIÓN DA PRÁCTICA DOCENTE

Na avaliación da práctica docente terase en conta a propia autoavaliación da docente, do equipo docente do ciclo e do alumnado. Atenderase ás intervencións a iste respecto realizadas polo alumnado na aula e aos resultados da enquisa de satisfacción prevista polo sistema de calidade.

Para avaliar a práctica docente teranse en conta as seguintes cuestións:

- Os obxectivos: A concreción dos mesmos e a adecuación aos resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación da programación do módulo e do currículo do mesmo.
- Os contidos de aprendizaxe: A adecuada selección e secuenciación dos mesmos ao longo das unidades didácticas.
- As actividades docentes: Prestando especial atención á coherencia das actividades propostas coa liña metodolóxica que se considera máis adecuada para cada aprendizaxe e ao deseño e aplicación dunhas actividades diversificadas para favorecer os distintos ritmos de aprendizaxe.
- O clima e as relacións na aula: Valorando as interaccións que se producen no grupo, as situacións en que esas interaccións perturban o clima da aula e os procesos de aprendizaxe, a autonomía do alumnado, a adecuación da organización espacial e dos agrupamentos ás características do grupo e do traballo que se realiza.
- Os medios e recursos: uso e rendabilidade que se consegue.
- O sistema de avaliación que se aplica para valorar ao alumnado, así como o propio sistema de avaliación da práctica docente.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Tal e como se establece na lexislación vixente, Orde do 12 de xullo de 2011, no seu artigo 28, ao comezo das actividades do curso académico, o equipo docente realizará unha sesión de avaliación inicial do alumnado, que terá por obxecto coñecer as características e a formación previa de cada alumno e de cada alumna, así como as súas capacidades. Así mesmo, deberá servir para orientar e situar o alumnado en relación co perfil profesional correspondente.

Para este módulo pasarase durante a primeira semana do curso, un cuestionario de avaliación inicial (sobre coñecementos previos, intereses e motivacións do noso alumnado) que se complementará cos datos

proporcionados pola titora e datos de información de matrícula.
Asemade, ao comezo de cada unidade didáctica realizarase unha avaliación inicial par valorar os coñecementos previos do alumnado sobre os contidos a impartir.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Se ben é certo que aquí imos contemplar medidas de atención á diversidade xerais dirixidas a todo o alumnado, non podemos esquecer que segundo a lexislación vixente enténdese que na formación profesional pode existir alumnado que precise unha atención máis específica derivada de situacións de discapacidade ou trastornos de conduta. Para estes casos, a lexislación contempla a flexibilización modular de ciclos formativos, que consiste na autorización para que o alumnado poida cursar o ciclo formativo de xeito fragmentado por módulos cunha temporalización distinta da habitual.

De forma xeral no módulo de Organización da atención ás persoas en situación de dependencia, implantaranse conforme ás necesidades detectadas nos alumnos/as medidas tanto curriculares como organizativas. Destacamos algunhas das que se levarán a cabo de xeito ordinario:

- Adaptación no proceso de ensino-aprendizaxe aos ritmos e tempos individuais.
- Planificar actividades para determinar cales son os coñecementos previos do alumnado antes de iniciar o proceso de ensino-aprendizaxe.
- Ter en conta os intereses do alumnado na programación e funcionalidade das aprendizaxes.
- Crear un clima de respecto e tolerancia e valoración mutua.
- Métodos alternativos de ensino-aprendizaxe.
- Maior tempo para a consecución dos obxectivos.
- Deseñar diferentes actividades e situacións para avaliar o mesmo contido.
- Adaptando os instrumentos de avaliación ás necesidades capacidades potenciais do alumnado.
- Materiais adaptados ás súas necesidades.
- Adecuación de espazos na aula que favorezan a mobilidade do alumnado e posibilite distintos tipos de traballo de forma simultánea e diferentes agrupamentos.

En calquera caso, as medidas deberán ser individualizadas e polo tanto adaptadas ás necesidades concretas de cada caso, polo que despois da avaliación inicial ou en calquera momento do curso no que se detecte unha dificultade se porán en marcha os preceptivos mecanismos de reforzo, ou de ser o caso, solicitarase axuda do equipo educativo e do departamento de orientación por se fose necesario dar un paso máis na concreción das medidas.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

O módulo de destrezas socias é en si mesmo un módulo que aborda como parte do seu contido os temas transversais, por este motivo, os temas transversais forman parte dos contidos que se traballan como parte

da materia. No en tanto, convén matizar que para o desenvolvemento do alumnado é interesante incidir máis nos seguintes temas transversais:

- Educación para a igualdade: tendo en conta que se trata dun ciclo feminizado e non exento de estereotipos vinculados ao xénero para determinar uns xeitos característicos de conduta. Neste sentido convén traballar a defensa dos seus dereitos laborais, a revalorización do seu traballo como educadoras, a asunción de roles sociais e a súa repercusión no futuro traballo, ou mesmo desenvolver a súa capacidade de produción de materiais e coñecemento baseado na experiencia pero a miúdo desvalorizado por elas mesmas e pola comunidade científica.
- Educación para a paz: concretamente o traballo debería basearse no desenvolvemento de actividades que incidiran na resolución de conflitos de maneira non violenta. É un aspecto que ten que ver coa metodoloxía que imos empregar. Trátase de articular propostas metodolóxicas que favorezan un xeito distinto de resolver as dificultades. Para isto faranse propostas de traballo en grupos cooperativos nos que dalgunha maneira teñan que negociar, mediar e co-ordinarse para poder desenvolver un traballo conxuntamente.
- A diversidade como un valor enriquecedor: no respecto ás ideas, opinións e ideoloxías dos compañeiros/as, a valoración das achegas dos compañeiros/as e o traballo en equipos,...

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Ao longo do curso promoveranse diferentes actividades tendentes a unha adecuada consecución dos resultados de aprendizaxe previstos no currículo. Desenvolveranse a través de visitas a diferentes organizacións, empresas ou institucións relacionadas con ámbito profesional e charlas nas que participarán profesionais do sector produtivo da atención á dependencia

10.Outros apartados

10.1) Difusión da programación entre o alumnado

Ao inicio de curso a docente dará a coñecer a información relativa á programación do módulo ao alumnado, con especial referencia ás unidades didácticas, obxectivos, criterios de avaliación e criterios de cualificación.

O alumnado asinará na folla de rexistro de sinaturas para deixar constancia de que foi informado destas cuestións.

A programación tamén estará a disposición do alumnado (a versión do alumnado) na web do centro e na aula virtual do módulo.